

Forretningsorden for bestyrelsen ved Støtteforening for Nationalpark Thy.

§ 1 KONSTITUERING

1. Senest 14 dage efter nyvalg afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen vælger formand, næstformand, kasserer og sekretær.
Det medlem, der har størst anciennitet, indkalder til mødet.

§ 2 MØDEINDKALDELSE

1. På første ordinære bestyrelsesmøde vedtager bestyrelsen en foreløbig mødekalender for det kommende år.
2. Formanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde når det er nødvendigt og efter aftale.
3. 3 medlemmer af bestyrelsen kan overfor formanden anmode om, at bestyrelsen indkaldes. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.
4. Formanden er ansvarlig for udsendelse af dagsorden med evt. bilagsmateriale til hvert enkelt bestyrelsesmedlem, så vidt muligt en uge før mødet afholdes. Materialet kan udsendes elektronisk.

§ 3 BESTYRELSESMØDER OG BESLUTNINGSDYGTIGHED

1. Bestyrelsesmøderne ledes af formanden. I dennes fravær af næstformanden.
2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af samtlige bestyrelsesmedlemmer er til stede.
3. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende.
4. Foreningens generalforsamlingsvalgte revisor har ret til at deltage i bestyrelsesmøder under behandlingen af regnskaber m.v. Revisor indkaldes, såfremt blot et medlem af bestyrelsen anmoder derom.
5. Bestyrelsessuppleanterne kan deltage i bestyrelsesmøderne medmindre andet i specielle tilfælde beslutes af bestyrelsen. Suppleanter har ikke stemmeret.

§ 4 BESLUTNINGSREFERAT

1. Formanden drager omsorg for, at der føres referat over de truffne beslutninger. Referatet udarbejdes sædvanligvis af sekretæren.
2. Af referatet skal fremgå:
 - Tid og sted for mødet
 - Mødedeltagere
 - Dagsorden herunder som første punkt – eventuelle bemærkninger til sidste referat – samt beslutninger for hvert punkt i henhold hertil.
 - Ved beslutningspunkter angives beslutningen samt de væsentligste betragtninger i forbindelse med beslutningen.
 - Ved efterretningspunkter angives de væsentligste betragtninger
 - Mindretals tilkendegivelse kan forlanges ført til referat.
3. Referat sendes til bestyrelsen senest en uge efter mødet. Referatet godkendes med eventuelle bemærkninger ved næstfølgende ordinære møde.
4. Referater er tilgængelig for foreningens medlemmer.

§ 5 BESTYRELSENS PLIGTER OG KOMPETENCE

1. Bestyrelsens medlemmer varetager foreningens interesser ud fra et helhedssynspunkt, i overensstemmelse med vedtægterne og generalforsamlingens beslutninger.
2. Bestyrelsen ved formanden informerer foreningens medlemmer om foreningens virke igennem pressen eller ved anden skriftlig information. Formanden kan lade andre informere efter aftale.

§ 6 BESTYRELSESSUPLEANTER

1. Har et medlem af bestyrelsen forfald af længere varighed, kan den på generalforsamlingen vælge suppleant træde ind i vedkommendes sted. Kortere fravær på grund af sygdom, bortrejse eller lignende årsag, skal dog ikke betragtes som forhold, der nødvendiggør indkaldelse af suppleant.

§ 7 FORENINGENS LEDELSE

1. Bestyrelsen forestår ledelsen af foreningens anliggender og har ansvar for en forsvarlig organisation af foreningens virksomhed.

2. Bestyrelsen kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver. Bestyrelsen har den løbende kontakt med disse. Bestyrelsen afholder 1 gang årligt eller efter behov møde med repræsentanter fra de nedsatte udvalg / grupper.
3. Formanden repræsenterer foreningen over for myndigheder. Formanden kan lade andre repræsentere efter aftale. Bestyrelsens medlemmer repræsenterer foreningen overfor pressen. Der refereres til evt. pressekontakt på det næstfølgende bestyrelsesmøde.
4. Bestyrelsen skal påse, at bogføringen og formueforvaltningen kontrolleres på en måde der er tilfredsstillende for foreningen.
5. Kassereren skal sørge for, at foreningens bogføring sker under iagttagelse af lovgivningens regler herom, og at formueforvaltningen foregår på betryggende måde.

§ 8 FORSIKRINGER

1. Bestyrelsen påser, at foreningen er forsvarlig forsikret og gennemgår mindst 1 gang årligt foreningens forsikringer.

§ 9 TAVSHEDSPLIGT

1. Bestyrelsesmedlemmerne kan frit referere bestyrelsens beslutninger, men ikke den forudgående debat.

§ 10 HABILITET

1. Et medlem af bestyrelsen er inhabilt i forhold til en bestemt sag, hvis
 - A. vedkommende selv har en særlig økonomisk interesse i sagens udfald eller er eller tidligere i samme sag har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse.
 - B. vedkommendes ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op- eller nedadstigende linie eller i sidelinien så nær som søskendebørn eller andre nærstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse.
 - C. vedkommende deltager i ledelsen af eller har en nær tilknytning til et selskab, forening eller en anden privat juridisk person, der har en særlig interesse i sagens udfald.
 - D. der i øvrigt foreligger omstændigheder, som kunne være egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed, f.eks. et nært venskabsforhold eller omvendt et konstaterbart uvenskab overfor en person, der er part i en sag. I sådanne tilfælde afgøres tvivlsspørgsmål af bestyrelsen.

2. Er et medlem af bestyrelse bekendt med, at der er forhold, som kan begrunde vedkommendes inhabilitet i forbindelse med en sags behandling, skal bestyrelsen underrettes herom.
3. Et medlems eventuelle inhabilitet afgøres endeligt af den øvrige bestyrelse.

§ 11 ÅRSREGNSKABET

1. Bestyrelsen påser, at årsregnskabet opgøres således, som god regnskabsskik tilsiger i overensstemmelse med lovgivningens krav derom.
2. Det reviderede årsregnskab og revisionsprotokol underskrives af bestyrelsen.
3. Mener et bestyrelsesmedlem, at årsregnskabet ikke bør godkendes, eller har bestyrelsesmedlemmet andre indvendinger mod dette, som bestyrelsesmedlemmet ønsker at gøre foreningens generalforsamling bekendt med, skal det fremgå af påtegning på regnskabet, og en redegørelse herfor skal gives i årsberetningen.
4. Ethvert bestyrelsesmedlem, der nærer nogen tvivl om en post på status eller resultatopgørelsen, er pligtig til at søge tvivlen opklaret senest på det møde, hvor bestyrelsen gennemgår regnskabsudkastet.
5. Regnskabets enkelte poster sammenlignes med de tilsvarende poster på budgettet, og forskydningerne belyses nærmere.

§ 12 REVISION

1. Bestyrelsen skal give revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelsen af foreningen. Bestyrelsen skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser, revisoren finder nødvendige, og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.
2. Revisor skal være bekendt med, at bestyrelsen normalt ikke efterser foreningens bøger eller konstaterer aktivernes tilstedeværelse.
3. Revisor skal gøre sig bekendt med protokollaterne fra bestyrelsesmøderne og henlede bestyrelsens opmærksomhed på ethvert forhold, der bør kendes af bestyrelsen, og som revisor får kendskab til ved sit revisionsarbejde.
4. Revisor skal til brug for bestyrelsen føre en revisionsprotokol.
5. Det reviderede regnskab og revisionsprotokollen forelægges bestyrelsen af revisoren og underskrives af bestyrelsen.

§ 13 BUDGET

1. Kassereren fremlægger det efterfølgende års budget før regnskabsårets afslutning.
2. Bestyrelsen fastsætter regler for opkrævning af kontingenter.

§ 14 INDKALDELSE TIL GENERALFORSAMLING

1. Bestyrelsen foranlediger indkaldelsen til generalforsamling og påser, at indkaldelsen og afholdelsen er i overensstemmelse med vedtægterne og lovgivningen.

§ 15 ÆNDRING AF FORRETNINGSORDEN

2. Forretningsordenen kan ændres af bestyrelsen ved simpel stemmeflerhed.
3. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den originale forretningsorden.
4. Alle bestyrelsesmedlemmer modtager kopi af forretningsordenen.

Vedtaget af bestyrelsen for Støtteforening for Nationalpark Thy
den